**附件2：**

**论证文件制作要求**

1. 论证文件制作成**胶装文本，**装订尺寸不大于A4，只提交一本正本即可。
2. 论证文件请务必**添加目录和页码**，无任何一项或页码不准确的视为无效。
3. 资质证明、服务内容（含报价、用户列表、业绩证明），需**盖鲜章（含骑缝章）。**
4. 论证文件**正本目录页**需法人代表和业务代表**手写签字。**
5. 论证会议**当天提供**论证资料副本**至少四套**，副本与正本保持一致。
6. 论证会结束后论证资料副本请自行收回，不收回的由我方统一处理，我方不承担信息保密等责任。

**论证文件封面**

论 证 文 件

**正本**

**项目编号：**

**项目名称：**

**单位名称：**

**单位电话（座机）：**

**联系人姓名：**

**联系人电话（手机）：**

**联系人电子邮箱：**

**论证日期： 年 月 日**

**请注明上述信息缺一不可，如封面信息不全视为作废。**